

*Наименование представительного органа муниципального образования
в соответствии с уставом муниципального образования*

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТЕ
СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА¹**

В соответствии со статьей 27¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями _____ Устава (*наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*), представительный орган муниципального образования (*наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*)² решил:

1. Утвердить положение о старосте сельского населенного пункта (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель _____ представительного
органа муниципального образования
(*наименование представительного
органа муниципального образования в
соответствии с _____ уставом
муниципального образования*)

Глава муниципального образования
(*наименование должности главы
муниципального образования в
соответствии с _____ уставом
муниципального образования*)³

¹ Модельный муниципальный правовой акт предназначен для использования в муниципальных образованиях Курской области, на территории которых находятся сельские населенные пункты.

² В муниципальных образованиях, в которых полномочия представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования осуществляет сход граждан, решение принимается на сходе граждан, подписывается председательствующим на сходе граждан. В этом случае в настоящем модельном акте ссылки на правовые акты представительного органа муниципального образования подлежат замене ссылками на правовые акты муниципального образования, принятые на сходе граждан.

³ Любые решения представительного органа муниципального образования должны быть подписаны председателем представительного органа муниципального образования, а те из них, что содержат нормы права, для приобретения юридической силы должны быть также подписаны главой муниципального образования.

УТВЕРЖДЕНО

решением (наименование
представительного органа
муниципального образования
в соответствии с уставом
муниципального образования)

от «___» _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании⁴ (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) (далее – муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и

⁴ В случае если муниципальный нормативный правовой акт издается в муниципальном образовании, наделенном статусом муниципального района, слова «расположенного в муниципальном образовании» подлежат замене словами «расположенного на межселенной территории, находящейся на территории муниципального образования».

общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействие органам местного самоуправления муниципального образования в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курской области, иными государственными органами Курской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Курской области и жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;⁵

6) оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования Курской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;⁶

7) содействие органам местного самоуправления муниципального образования при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.⁷

3. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности⁸:

⁵ Включение подпункта 5 пункта 2 в муниципальный нормативный правовой акт осуществляется по усмотрению представительного органа муниципального образования. При этом сельские поселения не вправе включать в муниципальный нормативный правовой акт слова «защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,» в связи с тем, что данный вопрос местного значения в силу части 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органами местного самоуправления сельских поселений не решается и не может быть закреплен за ними законом Курской области. Слова «участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» могут быть включены в муниципальный нормативный правовой акт сельского поселения только в случае закрепления законом Курской области за конкретным сельским поселением соответствующего вопроса местного значения.

⁶ Включение подпункта 6 пункта 2 в муниципальный нормативный правовой акт осуществляется по усмотрению представительного органа муниципального образования.

⁷ Включение подпункта 7 пункта 2 в муниципальный нормативный правовой акт осуществляется по усмотрению представительного органа муниципального образования, за исключением сельского поселения. Сельские поселения не вправе включать в муниципальный нормативный правовой акт данный подпункт в связи с тем, что данный вопрос местного значения в силу части 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органами местного самоуправления сельских поселений не решается и не может быть закреплен за ними законом Курской области.

⁸ Перечень гарантий деятельности является примерным и может быть изменен по усмотрению представительного органа муниципального образования.

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

8) компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

4. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров⁹:

1) телефонная связь, в том числе с использованием сотового телефона, – не более ___ рублей в месяц;

2) услуги подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием сотового телефона, – не более ___ рублей в месяц;

3) почтовая связь – не более ___ рублей в месяц;

4) транспортные расходы, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта, – не более ___ рублей в месяц.

5. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

6. В целях получения компенсации расходов староста подает в местную администрацию муниципального образования (*наименование местной администрации муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*) (далее – администрация) заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

7. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение ___ рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются администрацией и по ним принимается одно из следующих решений:

1) о компенсации расходов (полностью или частично);

2) об отказе в компенсации расходов.

8. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет местного бюджета муниципального образования не позднее ___ рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

9. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через ___ рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

⁹ Перечень видов расходов является примерным и может быть изменен по усмотрению представительного органа муниципального образования.

Приложение
к Положению о старосте
населенного пункта

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ
СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью местной администрации муниципального образования (*наименование местной администрации муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*).

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гggг г.»;

в верхней части расположены надпись «КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____»;

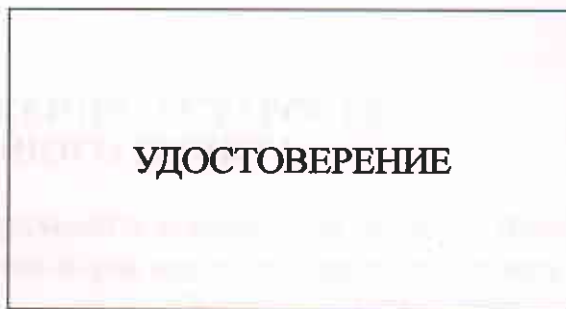
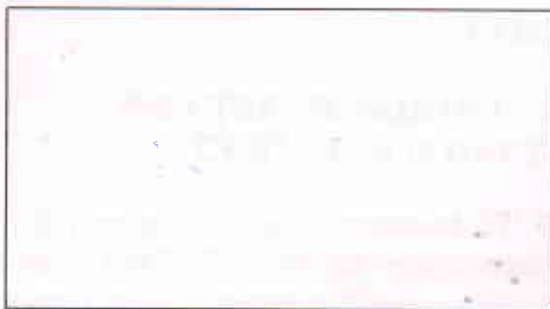
ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается наименование должности главы муниципального образования (*наименование должности главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*) (уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы муниципального образования (*наименование должности главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*).

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:



Внутренняя сторона удостоверения старосты:

	КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ <i>(наименование муниципального образования)</i>
	М.П.
Дата выдачи:	

УДОСТОВЕРЕНИЕ № __
<i>(ФАМИЛИЯ имя отчество)</i>
ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ <i>(категория и наименование сельского населенного пункта)</i>
Глава муниципального образования _____ И.О. Фамилия